Verbale del Consiglio di Amministrazione del 6/12/2021 / N°93

Presenti: Agrosi' L.**,** Bassani L., Cini C., Dametti N., Finiguerra P., Morisco V., Panzone G., Riccardi E., Tricotti G e Verga E.
Assenti: Biella I., Pollastri P., .

Inizio ore 21.

Ordine del giorno

1. **Concerto di martedi` 7/12**
2. **Resoconto serata di ballo del 3/12**
3. **Serata di capodanno**
4. **Riorganizzazione Gruppi**
5. **Varie**

1. Concerto di martedi` 7/12

Il Presidente comunica che il coro di Abbiategrasso arrivera` accompagnato dal 5-10 persone da tenere presenti per il riempimento della sala. Una parte del gruppo arrivera` verso le 17 per portare e preparare tutta l`attrezzature necessaria. Il Presidente seguira` queste operazioni con ll'assistenza del sig. Bino Radice, del gruppo cinema della Filanda, e del tecnico comunale per il service. Il coro al completo arrivera` verso le ore 20 e per quest'ora sara` pronto anche il gruppo Pro Loco per organizzare l'accoglienza delle persone. Si ribadisce che si dovra` controllare la temperatura e il green pass rafforzato e registrare i nomi e i numeri di telefono degli intervenuti.
Al termine del concerto si procedera` alla sanificazione degli ambienti con alcool al 70 %.

2. Resoconto serata di ballo del 3/12

La serata si e` svolta regolarmente con la presenza di 20 persone paganti e 7 del gruppo ballo. I consiglieri G.Panzone e G.Tricotti presenti per le operazioni di registrazione si sono trattenuti dalle 20:30 alle 21:45; sono state svolte senza intoppi le operazioni di raccolta nominativi e telefono e di controllo del green pass e della temperatura.
Per quanto riguarda la locandina del ballo del mese di gennaio Finiguerra, a cui rimane l'incarico di prepararla chiede di ricevere le informazioni delle nuove date entro il 20 di dicembre.
Il rag Verga fa notare che sulla base delle informazioni raccolte finora sono pochissimi tra i frequentatori delle serate di ballo quelli che risultano iscritti alla Proloco, nemmeno la maggior parte dei componenti del gruppo ballo hanno la tessera 2021 della Proloco.

3. Serata di capodanno

Quest'anno la serata di Capodanno e` in forse, sia per i dati sul contagio Covid 19che arrivano di giorno in giorno che per la mancanza di persone disposte ad organizzarla. Al momento anche la consigliera Tricotti non si sente sicura per motivi di salute. Si decide comunque di attendere un'altra settimana per decidere ma di cominciare a preparare una locandina per questo evento dando soltanto alcune indicazioni essenziali per la serata. Si vuole anche vedere quante persono si iscrivono, si decide che se saranno meno di trenta la serata non si fara`. Si rimanda quindi ogni decisione a lunedi` 13/12.

4. Riorganizzazione Pro Loco

Il vice Presidente Riccardi presenta alcune linee guida per la tenuta dei documenti da tenere negli archivi in sede o da conservaare in Italsempione indicando anche i tempi di conservazione per ogni tipo di documento. Dopo breve discussione si decide che dopo le feste di Natale alcuni consiglieri si dedicheranno alla revisione dei documenti giacenti in ufficio e alla loro archiviazione.

Viene evidenziata anche la possibilità di procedere con l'archiviazione dei documenti in formato elettronico, sistema di gestione molto conveniente ma che al momento non siamo in grado di affrontare.

Anche la proposta di consultare una società esterna per verificare la corretta modalità di tenuta dei libri contabili ma anche questa possibilita` viene al momento accantonata.

Per la sistemazione dell`uffico il Presidente ricorda che ci sono 2 ore di riscaldamento prenotati per ogni lunedi` e mercoledi` mattina.

Interviene poi il rag. Verga, che attualmente segue la parte amministrativa, per illustrare la necessità di provvedere a una più duratura stabilità amministrativa basata su una presenza aggiuntiva o alternativa alla sua, con l'acquisizione di nuovi programmi di contabilità adeguati per una gestione più aderente alle esigenze fiscali della pro Loco, programmi che non si limitino a produrre solo bilanci e contabilità ma che gestiscano anche gli archivi in coerenza con le esigenze di legge. Dopo che, nel 2019, il suo programma di gestione si è guastato, e` stato usato per il 2020 e 2021, un programma messo a disposizione dalla Unpli Molise che si dovra` usere anche nel 2022 se non si provvedera` a procurarne uno nuovo piu` adeguato alle attuali esigenze. Infatti, i dati 2021 comparati col 2020 dovrebbero essere gia` prodotti nel formato MODD dell'Agenzia delle Entrate per le ETS in regime di contabilità per cassa, cosa che attualmente non possiamo fare con questo programma.

Per quanto riguarda la possibilità di affiancamento al rag. Verga, in vista di un futuro passaggio di consegne, sono state finora esaminate alcune possibilita` ma senza risultato. Viene fatta la proposta di esternalizzare almeno parte del lavoro presso un Commercialista e per questo Verga col Presidente prenderanno contatto col Commercialista per verificare l'entita` dell'eventuale spesa. Verga fa pero` notare che l'esternalizzare della contabilità comportera` comunque l'individuazione di una persona che si dovra` occupare di raccogliere i documenti, di gestire i movimenti bancari e di casse per poi trasmetterli al Commercialista e che il tesoriere si dovra` occupare dei pagamenti via banca. In attesa di questi provvedimenti il rag. Verga continuera` il suo lavoro e continuera` ad esaminare alcuni programmi "in prova" disponibili sul mercato.

Aggiunge anche che bisogna pure tenere presente che in futuro la reportistica del rendiconto economico difficilmente verrà prodotta nella versione per evento, in quanto richiede richiede un sw gestionale con un probabiel supplemento di costo da parte del Commercialista.

5. Varie

Il Presidente mostra un tipo di badge con la scritta "Pro Loco Cornaredo" da tenere al collo nella serata del 7/12. Sarebbe opportuno acquistare un analogo Badge per tutti i consiglieri da utilizzare in ogni evento Proloco.

L'incontro termina alle 23:15. La prossima riunione si terra' lunedi' 20/12/2021 in sede.

Il Presidente (L.Bassani) Il Segretario (G.Panzone)